



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.iccarolinapicchio.edu.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al personale docente dell'IC Carolina Picchio

ISTITUTO COMPENSIVO CAROLINA PICCHIO
Prot. 0013562 del 29/06/2026
VII (Uscita)

All'Albo

Al Sito

Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE PER COMPITI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E NEL COORDINAMENTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO "IL PIACERE DI IMPARARE-STRATEGIE CONDIVISE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP G14D26001460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.iccarolinapicchio.edu.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
FIDUCIARI E SOSTEGNITORI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025- 2026 e 2026- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTA la nota M.I.M. prot.AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto " Il piacere di imparare- strategie condivise per il potenziamento delle competenze" CUP G14D26001460007 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 119.940 ;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella richiamata lettera di autorizzazione;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la Delibera n.93 del 25/03/2025 del Collegio dei Docenti; **VISTA** la Delibera n. 48 del 26/03/2025 Consiglio di Istituto; **VISTO** il PTOF per il triennio 2025-2028;

VISTA l'assunzione in Bilancio n. prot. 9 6 3 3 d e l 1 0 - 0 5 - 2 0 2 6 – Programma Annuale esercizio finanziario 2026 - del finanziamento relativo all'avviso pubblico in oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

CONSIDERATO che si rende necessario il supporto di personale DOCENTE per la gestione organizzativa del progetto;



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.iccarolinapicchio.edu.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
FIDUCIARI E SOSTEGNITORI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve provvedere ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- a) in primis ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) in secundis ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 11/11/2021;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 133 del 31/05/2024;

VISTA la Griglia di valutazione titoli approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 214 del 06/05/2025, relativamente alla selezione di figure di supporto al D.S. nei compiti di gestione organizzativa e coordinamento dei progetti PN;

VISTA la necessità di individuare n. 3 docenti interni quali figure di supporto al D.S. nei compiti di gestione organizzativa e coordinamento per la corretta esecuzione del progetto in oggetto con funzioni e compiti come di seguito specificati;

DATO ATTO che in prima istanza procederà tramite avviso interno;

CONSIDERATO che e nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti tramite lettera di incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa FALCONE Pia Giuseppina in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa FALCONE Pia Giuseppina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.iccarolinapicchio.edu.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTO il decreto n. prot. 13561 del per l'avvio di una procedura interna per la selezione di figure di supporto al dirigente scolastico per la gestione organizzativa e il coordinamento del progetto PN di cui all' **Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027** appartenenti al personale docente

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N.3 DOCENTI INTERNI A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA E IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 .

L'attività complessiva ammonta a n.200 ore totali per un importo complessivo orario pari a € **25.54** lordo stato equivalente ad una somma totale pari ad euro 5108,00 lordo stato;

Il monte ore dovrà essere suddiviso tra le figure fino ad un massimo di 3;

In relazione alla complessità degli incarichi e all'impegno richiesto si prevedono 3 incarichi diversificati:

- N. 1 figura di supporto per il supporto nell'organizzazione dei moduli della scuola secondaria e con funzione di coordinamento del team per un impegno pari a n. 100 ore per un importo l.s. pari a d euro 2554,00;
- N. 1 figura di supporto per i moduli della scuola primaria, plesso di Via Flecchia per n. 40 ore per un importo l.s. pari a d euro 1021,6 ;
- N. 1 figura di supporto per i moduli della scuola primaria, plesso di via Sidoli per n. 60 ore, per un importo l.s. pari a d euro 1532,4;

Nel caso di un numero di candidature inferiore a 3, le ore saranno attribuite equamente tra i due candidati o saranno conferite all'unico candidato partecipante alla selezione;

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 di lunedì 6 luglio 2026** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo toic88200x@pec.istruzione.it



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.iccarolinapicchio.edu.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 partecipazione

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.C. Carolina Picchio di Torino.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS prorogare l'avviso oppure ripartire le ore tra i concorrenti o ricercare all'esterno la figura professionale mancante;

Più specificamente: il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto e con l'accordo delle parti di attribuire gli incarichi non assegnati secondo la graduatoria, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti delle figure richieste

- Coadiuvare il DS ed il personale amministrativo individuato, nelle procedure propedeutiche alla realizzazione del progetto;
- Promuovere le attività e la loro rendicontazione sociale;

- Predisporre gli avvisi per il reclutamento degli studenti; la modulistica e la raccolta dei documenti;
- Collaborare con il DS nella gestione delle riunioni con tutor ed esperti e nella predisposizione dei calendari;
- Collaborare con il DS nella gestione degli adempimenti a carico del personale Ata incaricato dell'apertura straordinaria;
- Predisporre le attività di monitoraggio,
- Coadiuvare il DS ed il personale amministrativo individuato, nella distribuzione degli attestati;
- Coadiuvare il DS nelle procedure di acquisizione di beni finalizzati alla realizzazione del progetto.
- Coadiuvare il DS nelle attività di rendicontazione.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

Tabella punteggi per selezione figura di supporto per la gestione organizzativa e il coordinamento del Progetto appartenente al personale docente		
TITOLO D'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA		
Laurea <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 108 a 110 110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
		Punti 5
	Tot. 10 punti	
ESPERIENZE		
Esperienze in attività di gestione e coordinamento, appartenenza a gruppi di Lavoro, team, comunità di pratica in progetti PON, PN, PNRR o di altro tipo (in quest'ultimo caso specificare)	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico	Punti 2 per ciascun anno di incarico (fino max. 10 punti)	
Attività di referente singolo o di Commissioni	Punti 2 per ciascun incarico (fino max. 10 punti)	
	TOT. punti 40	
FORMAZIONE		



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
https://www.iccarolinapicchio.edu.it/ e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
FIDUCIARI E INNOVATION



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Competenze informatiche finalizzate alla creazione di elenchi e alla gestione di dati	Punti 2 per ogni attestato Max 10
	TOT. punti 10
	Totale massimo titoli punti 60

Art. 8 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico si intende dalla sottoscrizione della lettera di incarico sino al termine delle attività 31 dicembre 2027;

Art.9 Modalità di svolgimento della prestazione

La prestazione costituisce attività aggiuntiva e dovrà essere svolta esclusivamente fuori dall'orario di lavoro. Potrà essere svolta presso i locali scolastici oppure, anche a distanza e in modalità mista. Su richiesta l'incaricato potrà svolgere le attività che lo consentano, in modalità agile.

Il compenso orario lordo stato, come da CCNL scuola vigente corrisponde ad euro 21, 17.

Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e autodichiarate tramite apposita compilazione di timesheet fornito dal Dirigente Scolastico e a raggiungimento dei risultati (svolgimento dei compiti previsti dall'incarico per la corretta realizzazione del progetto).

Qualora l'incaricato non svolgesse i compiti di seguito esplicitati all'art. 6, l'incarico potrà essere revocato nell'interesse del corretto svolgimento del progetto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone

(documento firmato digitalmente ex art. 24 D. lgs. N. 82/2005)

PIA GIUSEPPINA

FALCONE

29.06.2026

13:04:47 CEST