MANUALE

PREISCRIZIONE ESTATE RAGAZZI 2026

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 13 aprile 2026

SOMMARIO

1. NOVITA' 2026 3
2. INFORMAZIONI GENERALI 3
3. PREREQUISITI 8
4. COSA OCCORRE PER INIZIARE? 8
5. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA 9
6. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE 10
7. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA 12
8. INFORMATIVA DATI PERSONALI 12
9. DATI DEL RICHIEDENTE 14
10. DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO O BAMBINA DA ISCRIVERE – RICHIEDENTE RESIDENTE A TORINO 16
11. DATI ANAGRAFICI BAMBINO O BAMBINA DA ISCRIVERE – RICHIEDENTE NON RESIDENTE A TORINO 17
12. DATI FAMIGLIA 20
13. SCELTA SETTIMANE E STRUTTURA 21
14. ISTRUZIONI 22
15. INVIO DELLA DOMANDA 26
16. CONCLUSIONE 27
17. VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA APPENA INVIATA 29
18. DOMANDA COMPILATA, MA NON INVIATA - COMANDO RIPORTA IN BOZZA 30
19. DOPO L'ACCESSO AL SISTEMA, VISUALIZZAZIONE DELL'ELENCO DELLE DOMANDE GIÀ INVIATE 32
20. COME ANNULLARE LA DOMANDA DOPO CHE VIENE INVIATA 34
21. ASSISTENZA 35

1. NOVITA’ 2026

- **QUALI SONO LE PRINCIPALI NOVITA’ DELLA DOMANDA 2026?**

    - Per il servizio di compilazione e presentazione della domanda di preiscrizione ad ESTATE RAGAZZI 2026, è disponibile sulla pagina https://www.comune.torino.it/servizi/iscrizione-estate-ragazzi-torino e le modalità di accesso saranno due:
      a) **previa registrazione su sito della Città Torino** (consigliata ma non obbligatoria): i dati di contatto vengono ereditati da quelli indicati all'atto della registrazione sull’area personale;
      b) **senza registrazione su sito della Città Torino**: i dati di contatto vengono inseriti dall'utente (con doppia compilazione della mail, con inibizione del copia-incolla).
    - Da questo anno la compilazione può essere fatta anche per conto terzi da un ente o una persona **regolarmente registrata sul sito della Citta di Torino**
    - Inoltre la piattaforma rileverà automaticamente l’ISEE associato al servizio di ristorazione scolastica.
    - In assenza di tale ISEE, la piattaforma interroga il portale INPS, rilevando l’ultimo ISEE presentato. In totale mancanza di ISEE, verrà applicata la quota settimanale massima.

2. INFORMAZIONI GENERALI

- **COS’È LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE?**

  La piattaforma di iscrizione permette alle famiglie di presentare la domanda di pre-iscrizione ad Estate Ragazzi.

  Con la pre-iscrizione si possono scegliere:
  - il turno di frequenza (una o più settimane);
  - il centro estivo desiderato.

  In caso di più bambini dello stesso nucleo familiare, occorrerà effettuare una iscrizione per ciascun bambino/a.

  Il sistema invierà automaticamente la presa in carico della domanda, assegnando il Codice Domanda identificativo ed il riepilogo dei dati inseriti.

- **QUANDO POSSO PRESENTARE LA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE A ESTATE RAGAZZI?**

La domanda può essere presentata **dalle ore 13:00 del 13 aprile 2026 alle ore 23:59 del 7 luglio 2026.** Le assegnazioni dei posti saranno gestite seguendo l'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione.

E' possibile inviare una domanda di preiscrizione fino a 20 giorni prima dell'inizio della settimana per la quale si intende richiedere la frequenza al Centro Estivo.

Di seguito si elencano le settimane di frequenza con l'indicazione della data entro la quale sarà possibile richiedere l'iscrizione

	Data entro la quale sarà possibile richiedere l'iscrizione per le settimane indicate						
Settimana richiedibile	26/05/ 2026	03/06/ 2026	09/06/ 2026;	16/06/ 2026	23/06/ 2026	30/06/ 2026	07/07/ 2026
1°turno - 15/06/2026 - 19/06/2026	x						
2°turno - 22/06/2026 – 26/06/2026	x	x					
3°turno - 29/06/2026 - 03/07/2026	x	x	x				
4°turno - 06/07/2026 - 10/07/2026	x	x	x	x			
5°turno - 13/07/2026 - 17/07/2026	x	x	x	x	x		
6°turno - 20/07/2026 - 24/07/2026	x	x	x	x	x	x	
7°turno - 27/07/2026 - 31/07/2026	x	x	x	x	x	x	x

- **COME FUNZIONA LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA?**
  - Dal 13 aprile al 07 luglio 2026 è possibile presentare la domanda. I posti verranno assegnati per ordine di arrivo delle domande calcolando le quote dovute in base al regolamento disponibile al link https://estateragazzitorino.it/regolamento-2026/
  - Le domande ricevute verranno elaborate tutti i giorni lavorativi (dal lunedi al venerdi, esclusi i giorni festivi). Dopo la ricezione della domanda, **i richiedenti riceveranno sulla mail indicata nella domanda di preiscrizione una comunicazione dell'assegnazione dei posti, dell'eventuale inserimento in lista d'attesa e della quota da pagare** attraverso i SISTEMI DI PAGAMENTO CONSIGLIATI nella mail entro la scadenza indicata. Se per la settimana richiesta non c'è disponibilità nel Centro Estivo scelto, la pre-iscrizione per quella settimana verrà posta in lista di attesa. Il richiedente riceverà opportuna comunicazione via mail con l'indicazione della data oltre la quale la pre-iscrizione per quella settimana verrà annullata e sarà possibile presentare una nuova domanda.
  - Con le credenziali SPID utilizzate per compilare la domanda, sarà possibile anche accedere al sito **PiemontePay** per pagare la quota di iscrizione
  - Dopo il pagamento effettuato, entro 5 giorni lavorativi, il richiedente riceverà una mail con la conferma del pagamento e dell'iscrizione ad Estate Ragazzi per le settimane e il centro selezionati.

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE?**
  I genitori e gli affidatari/tutori di bambini e bambine che hanno frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026.

- **CHI PUO' ESSERE ISCRITTO AL CENTRO ESTIVO?**
  - bambini/bambine residenti a Torino che hanno frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria a Torino;
  - bambini/bambine residenti a Torino che hanno frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria fuori Torino;
  - bambini/bambine non residenti che hanno frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria a Torino.

- **DEVO ISCRIVERE DUE RAGAZZI O BAMBINE ALL'ESTATE RAGAZZI, COME POSSO FARE?**
  Ogni preiscrizione riguarda un solo bambino/bambina.
  In caso di più bambini nello stesso nucleo familiare, occorrerà effettuare una iscrizione per ciascun bambino/bambina.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**
  Sì, solo dopo che è stata annullata la precedente

  Per lo/a stesso/a bambino/a:

  1. **se la domanda inviata viene annullata su piattaforma entro le 23:59 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio**, **dopo l'annullamento si può inviare nuova domanda**
  2. **se l'invio della nuova domanda avviene dopo le ore 24:00 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio oppure il/i giorno/i successivo/i all'ultimo invio** saranno:
     - ignorate le richieste per le stesse settimane già oggetto dell'ultima domanda ricevuta (per le stesse settimane, entra in graduatoria la prima domanda ricevuta);
     - considerate le richieste per le settimane non ancora oggetto di domande precedenti (per integrazione di settimane diverse, entra in graduatoria la seconda domanda inviata).

- **COSA SUCCEDE SE ENTRAMBI I GENITORI PRESENTANO DOMANDA?**
  Nel caso in cui richiedenti diversi presentino più di una domanda per lo/a stesso/a bambino/a saranno:
  - ignorate le richieste per le stesse settimane già oggetto dell'ultima domanda ricevuta (per le stesse settimane, entra in graduatoria la prima domanda ricevuta);
  - considerate le richieste per le settimane non ancora oggetto di domande precedenti (per settimane diverse, entra in graduatoria la seconda domanda inviata).

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE?**
  - La domanda può essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione sulla pagina di SERVIZI ESTIVI 2026 su Iscrizione Estate Ragazzi Torino | Città di Torino

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**
  Si , è possibile.
  Da questo anno la compilazione può essere fatta non solo dai genitori, persone affidatarie o tutrici, ma anche per conto terzi da un ente o a mezzo delega da una persona **regolarmente registrata sul sito della Citta di Torino**

  Il Richiedente compila il modulo sotto la propria responsabilità.
  Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATO INVIO DI UN MODULO, COME FACCIO A RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO DEL MODULO INVIATO? POSSO PRESENTARNE UNO NUOVO?**

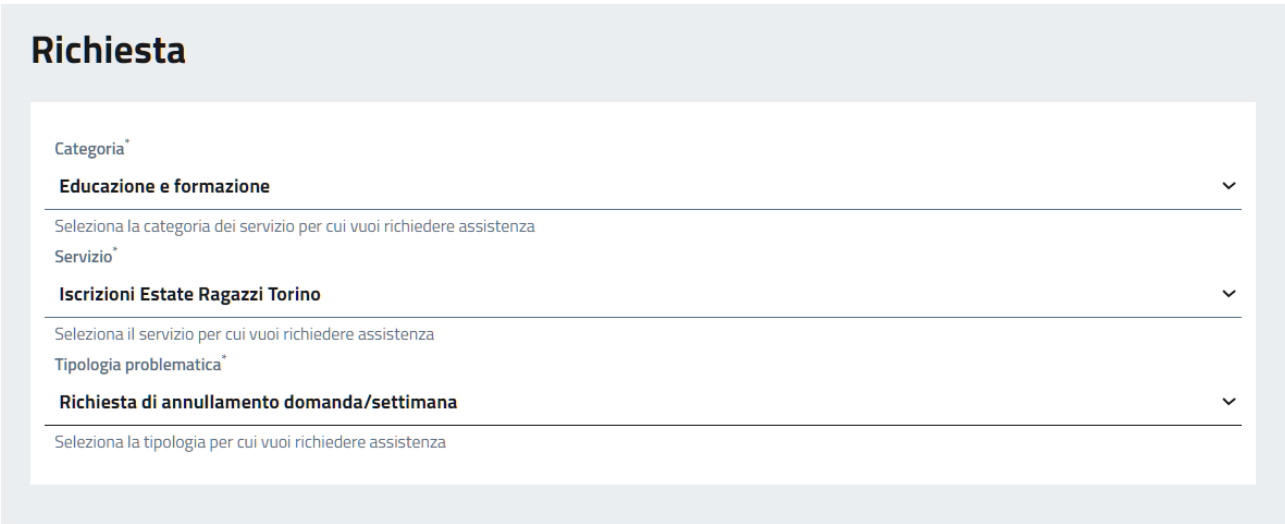
  Una volta inviata non si può più modificare. Si può solo annullare e inviarne una nuova. Bisogna richiedere l'annullamento della domanda compilando il form di assistenza pubblicato al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm **La domanda decade se non viene effettuato il pagamento della settimana dopo 3 giorni solari.**
  Con la richiesta di annullamento si perde il posto in graduatoria. Dopo l'annullamento della domanda sarà possibile presentare una nuova domanda.

- **I.S.E.E.**
  Per le domande di preiscrizione per bambini/e residenti in Torino, la piattaforma rileverà automaticamente l'ISEE associato al servizio di ristorazione scolastica. In assenza di tale ISEE, la piattaforma interroga il portale INPS, rilevando l'ultimo ISEE presentato. Il valore ISEE verrà quindi utilizzato per determinare la fascia tariffaria.

  In totale mancanza di ISEE, verrà applicata la quota settimanale massima.
  Per le domande di preiscrizione per bambini/e non residenti in Torino non dovrà essere indicata alcuna fascia ISEE, verrà automaticamente assegnata la quota settimanale massima.

- **DOPO AVER INSERITO LA DOMANDA SONO VARIATI DEI DATI RIPORTATI SULLA DOMANDA: COSA DEVO FARE?**
  E' possibile modificare la domanda fino alle ore 23:59 del giorno in cui si effettua la pre-iscrizione, mediante l'annullamento della domanda e la compilazione di una nuova domanda: il sistema prende in considerazione soltanto la domanda correttamente inviata per ultima
  Dopo le ore 24:00 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio oppure il/i giorno/i successivo/i all'ultimo invio, bisogna richiedere l'annullamento della domanda compilando il form di assistenza pubblicato al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm.

Il Richiedente deve compilare il form di richiesta di assistenza reperibile al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm



3. PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET O UNO SMARTPHONE?**
  Si, il sistema di presentazione della domanda di pre-iscrizione a Estate Regazzi è accessibile sia da un PC sia da un tablet sia da uno smartphone, dotati di un collegamento alla rete Internet e di un browser (navigatore Internet) di ultima generazione.

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**
  In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter .

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**
  No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet.

  ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

4. COSA OCCORRE PER INIZIARE?

- **CREDENZIALI**
  (Vedi successivo paragrafo 4)

- **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**
  Un indirizzo valido di posta elettronica per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'esito della pre-iscrizione ad Estate Ragazzi.

- **INDIVIDUARE I CENTRI PER I QUALI SI VUOLE PRESENTARE LA DOMANDA**
  Sarà presa in considerazione la prima domanda inviata. Nel giorno dell'invio, fino alle 23:59, è annullare la domanda e compilare una nuova domanda: il sistema prende in considerazione soltanto la domanda correttamente inviata per ultima. Successivamente sarà possibile richiedere l'annullamento della domanda inviando una richiesta al comune di Torino tramite il form di assistenza pubblicato al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm

- **DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO O BAMBINA DA ISCRIVERE**
  Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici del bambino o bambina da iscrivere.
  - **Per le famiglie residenti a Torino**, se il richiedente (genitore, persona tutrice o operatore del servizio sociale o persona affidataria) che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;

- **Per le famiglie non residenti a Torino**, o se il richiedente (genitore, persona tutrice o operatore del servizio sociale o persona affidataria) che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, i dati anagrafici dovranno essere inseriti dal Richiedente.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**
  Non è necessario allegare documentazione alla domanda di preiscrizione.

- **INFORMATIVA SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**
  La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa). Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale. Nel caso di dichiarazioni false la domanda sarà modificata e il Richiedente incorrerà in sanzioni penali.

5. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL SISTEMA DI PREISCRIZIONE?**

  L'accesso al sistema di preiscrizione avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:
  - le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati).
    Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale: http://www.spid.gov.it/richiedi-spid
  - credenziali attive sulla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità *de visu* e dovranno disporre di un lettore di *smart card* opportunamente configurato;
  - credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA";
  - certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (http://www.agid.gov.it/agenda-digitale) Anche in questo caso sarà necessario seguire le indicazioni del proprio provider per la corretta configurazione (installazione di software ad hoc o configurazione di dispositivi per l'utilizzo della CNS, quali ad es. i lettori di smart card).

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE A ESTATE RAGAZZI TORINO?**
  Il richiedente che presenta domanda di pre-iscrizione a Estate Ragazzi Torino viene identificato (nome, cognome e codice fiscale) dalla credenziale utilizzata.

Una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa, che **autocertifica - sotto la propria responsabilità - la correttezza dei dati inseriti**.

6. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

- **INSERIMENTO DEI DATI**
  Per la compilazione della domanda di preiscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.
  I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

- **NAVIGAZIONE FRA LE PAGINE DEL MODULO DI PREISCRIZIONE**
  Il modulo di preiscrizione è diviso in 7 sezioni per rendere più semplice la compilazione.
  Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il comando "Successivo"

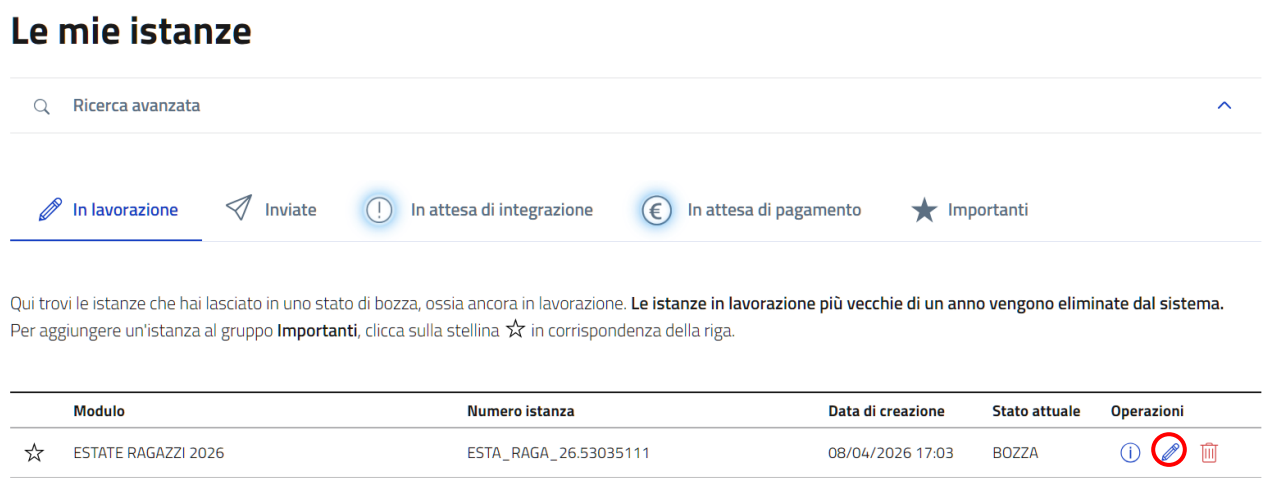
Il passaggio alla pagina successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

- **SALVATAGGIO IN BOZZA**

E' sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti fino a quel momento, mediante il **pulsante "Salva in bozza"**, posizionato in basso a destra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo accedendo nuovamente all'interfaccia di compilazione.

Per riprendere la compilazione basterà recuperare la domanda salvata in bozza dalla propria area personale del Sito della Città di Torino.



- **IL SISTEMA SEGNALA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**
  Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare. In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

  Es. se si seleziona "successivo" senza aver valorizzato il campo "Cellulare*" viene mostrato il seguente avviso:

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIA' INSERITO?**
  E' possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando "Precedente".

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

7. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

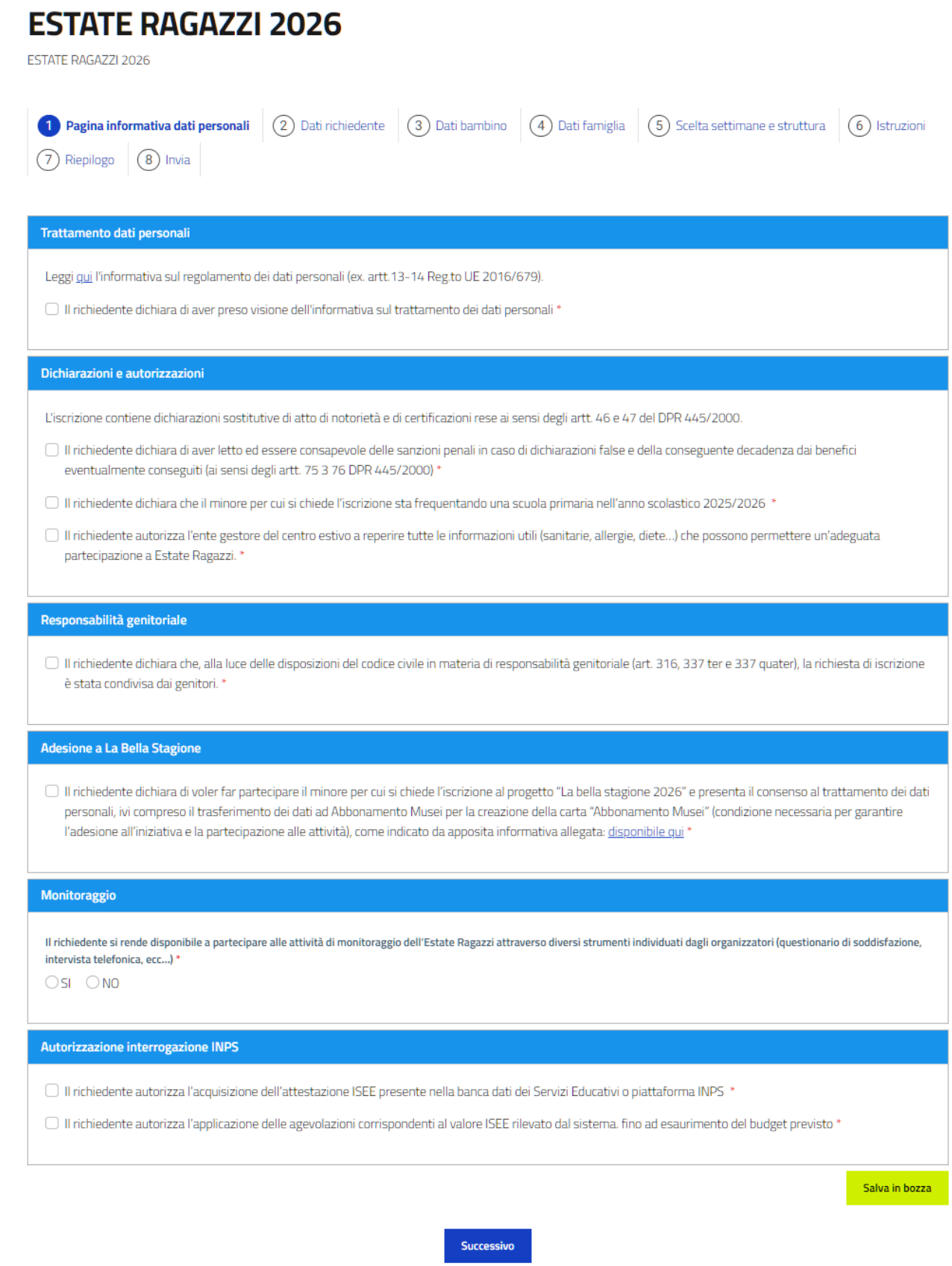
Una volta eseguito l'accesso, attraverso il click sul tasto "Accedi al Servizio" presente nella pagina della Città di Torino il sistema presenterà la "Informativa dei dati Personali" da compilare.

8. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Per iniziare la compilazione della domanda di pre-iscrizione è necessario:

- dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni in caso di false dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni
- dichiarare che il minore per cui si chiede l'iscrizione sta frequentando una scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026
- autorizzare l'ente gestore del centro estivo a reperire tutte le informazioni utili (sanitarie, allergie, diete…) che possono permettere un'adeguata partecipazione a Estate Ragazzi;
- dichiarare che la richiesta di iscrizione è condivisa con l'altro genitore o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale;
- dichiarare di voler usufruire gratuitamente della Tessera Abbonamento Musei e di consentire al trattamento dei dati da parte del gestore della tessera.
- Dichiarare la disponibilità o meno a partecipare alle attività di monitoraggio di Estate Ragazzi

Deve essere obbligatoriamente compilato il flag a fianco ad ogni dichiarazione/autorizzazione:



ESTATE RAGAZZI 2026

ESTATE RAGAZZI 2026

1 Pagina informativa dati personali | 2 Dati richiedente | 3 Dati bambino | 4 Dati famiglia | 5 Scelta settimane e struttura | 6 Istruzioni | 7 Riepilogo | 8 Invia

Trattamento dati personali

Leggi qui l'informativa sul regolamento dei dati personali (ex. artt.13-14 Reg.to UE 2016/679).

☐ Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *

Dichiarazioni e autorizzazioni

L'iscrizione contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

☐ Il richiedente dichiara di aver letto ed essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 3 76 DPR 445/2000) *

☐ Il richiedente dichiara che il minore per cui si chiede l'iscrizione sta frequentando una scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026 *

☐ Il richiedente autorizza l'ente gestore del centro estivo a reperire tutte le informazioni utili (sanitarie, allergie, diete...) che possono permettere un'adeguata partecipazione a Estate Ragazzi. *

Responsabilità genitoriale

☐ Il richiedente dichiara che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337 ter e 337 quater), la richiesta di iscrizione è stata condivisa dai genitori. *

Adesione a La Bella Stagione

☐ Il richiedente dichiara di voler far partecipare il minore per cui si chiede l'iscrizione al progetto "La bella stagione 2026" e presenta il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compreso il trasferimento dei dati ad Abbonamento Musei per la creazione della carta "Abbonamento Musei" (condizione necessaria per garantire l'adesione all'iniziativa e la partecipazione alle attività), come indicato da apposita informativa allegata: disponibile qui *

Monitoraggio

Il richiedente si rende disponibile a partecipare alle attività di monitoraggio dell'Estate Ragazzi attraverso diversi strumenti individuati dagli organizzatori (questionario di soddisfazione, intervista telefonica, ecc...) *

○ SI ○ NO

Autorizzazione interrogazione INPS

☐ Il richiedente autorizza l'acquisizione dell'attestazione ISEE presente nella banca dati dei Servizi Educativi o piattaforma INPS *

☐ Il richiedente autorizza l'applicazione delle agevolazioni corrispondenti al valore ISEE rilevato dal sistema. fino ad esaurimento del budget previsto *

Salva in bozza

Successivo

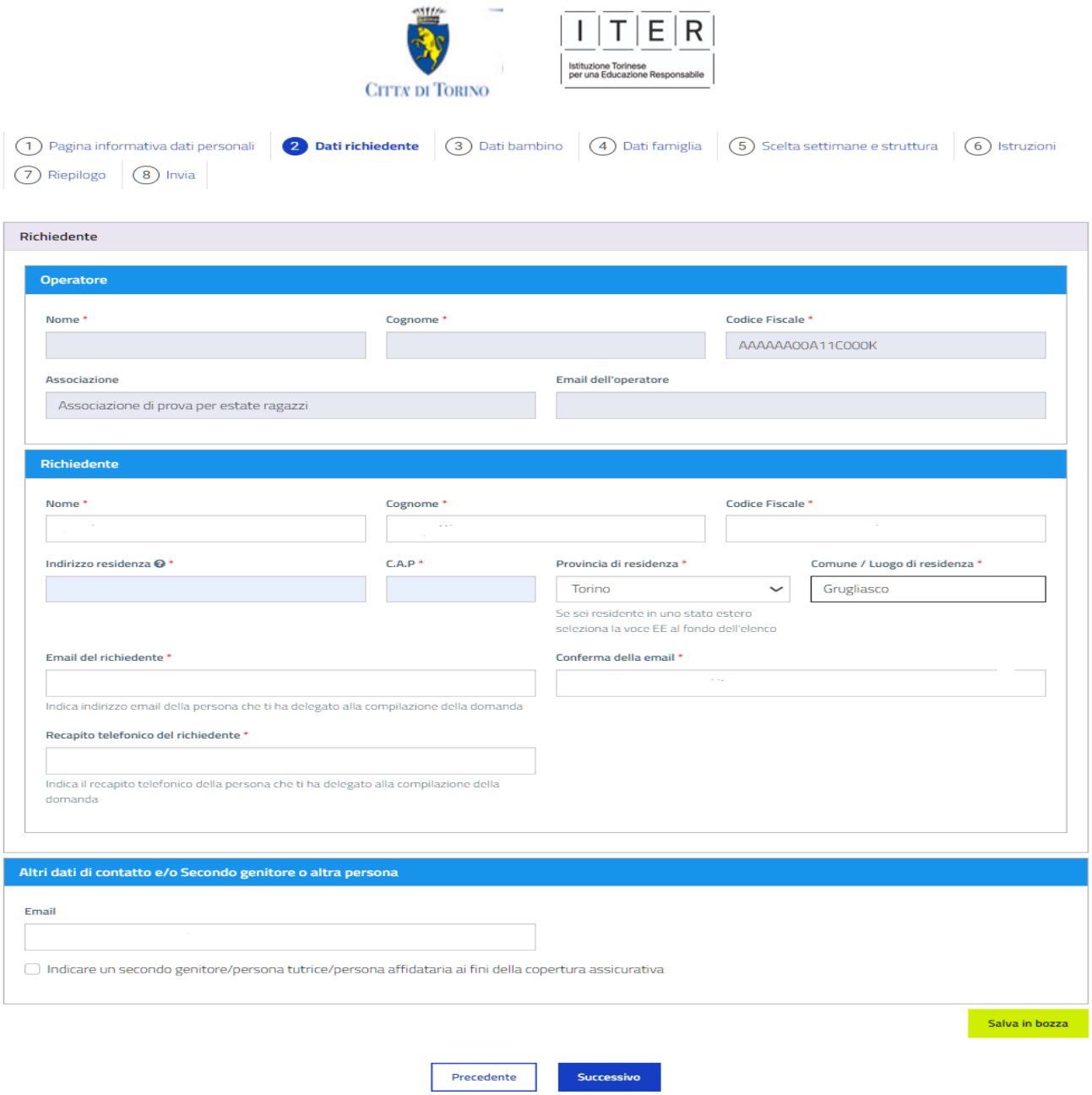
9. DATI DEL RICHIEDENTE

Questa è la sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi al "Richiedente".
La persona che presenta la domanda di pre-iscrizione a Estate Ragazzi Torino può essere:

- Lo stesso Richiedente
- un operatore abilitato (compilazione conto terzi)
- un delegato che compila per il Richiedente

Se il richiedente è già registrato sul portale del comune di Torino (dati di contatto), i dati anagrafici di base (nome, cognome, codice fiscale, comune di residenza se TORINO) **risulteranno precompilati**: il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata.
Se il richiedente non è ancora registrato sul portale del comune di Torino, i dati anagrafici di base (nome, cognome, codice fiscale, comune di residenza se TORINO) **devono essere compilati.**

Gli altri dati devono essere inseriti.



ATTENZIONE! Prestare la massima attenzione nella compilazione **dell'indirizzo e-mail che sarà utilizzato per la conferma dell'invio** della preiscrizione con il CODICE DOMANDA e la ricevuta. Si informa che la ricevuta di pagamento verrà intestata al richiedente iscrizione (titolare credenziali SPID).

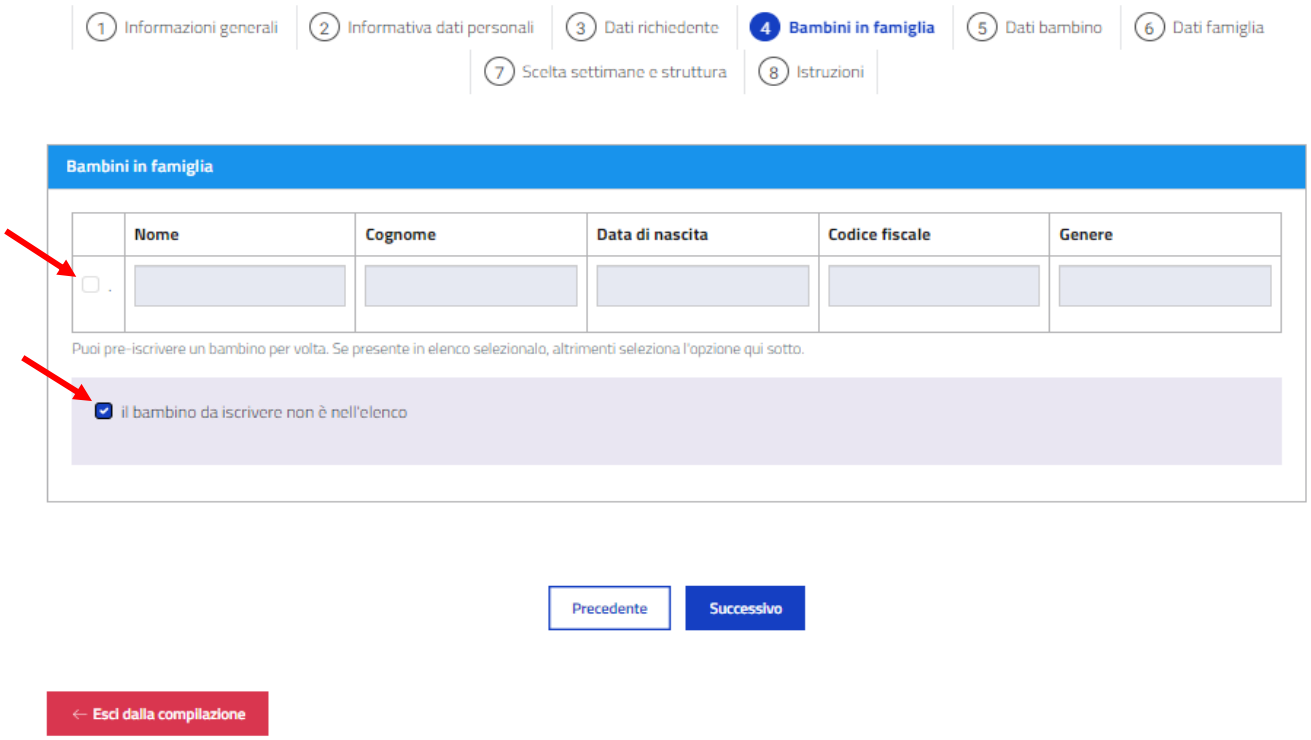
Compilazione del campo "Cellulare": indicare nelle parentesi il prefisso del gestore di telefonia (es. 339, 347, 328 …)e poi il numero di telefono. *Es: (333)123-4567*

E' inoltre possibile (NON OBBLIGATORIO) indicare un altro indirizzo e-mail: le comunicazioni successive all'invio della domanda verranno inviate ad entrambi indirizzi email specificati.

Una volta compilati i dati obbligatori selezionare "Successivo" per inserire i dati del bambino o bambina da iscrivere.

10. DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO O BAMBINA DA ISCRIVERE – RICHIEDENTE RESIDENTE A TORINO

Il passo successivo è quello di indicare i dati del bambino o bambina da iscrivere.
Il richiedente che è residente nel comune di Torino troverà l'elenco dei minori facenti parte del proprio nucleo familiare iscrivibili ad Estate Ragazzi e dovrà selezionare quello che vuole iscrivere dalla sezione **"Bambini in famiglia"**:
Per iscrivere un ragazzo/a selezionare la casella a fianco del nome:

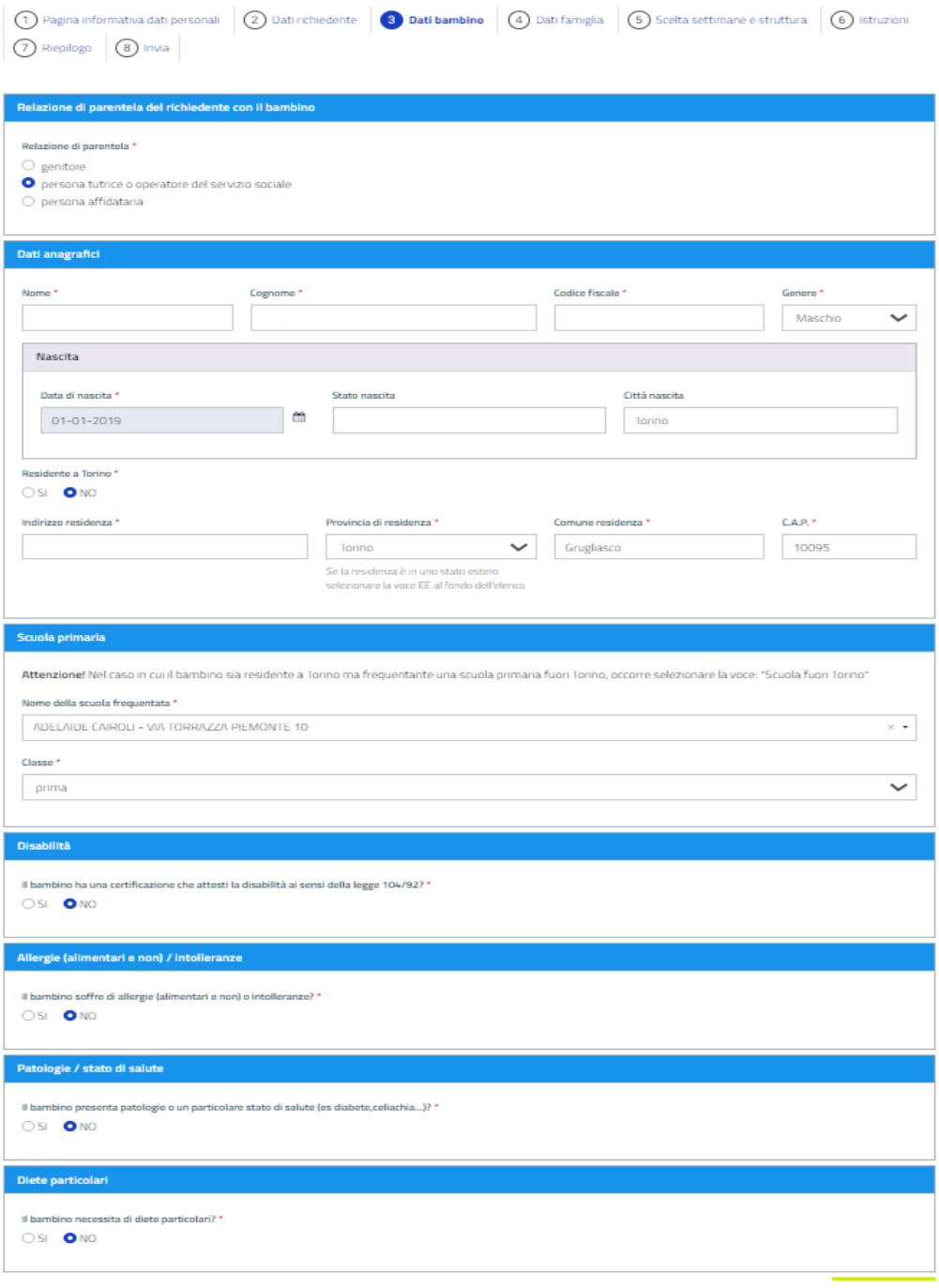


E selezionare "Successivo"

ATTENZIONE! Nel caso il bambino o bambina da iscrivere non fosse compreso nel nucleo anagrafico mostrato, selezionare "Il bambino non è presente in elenco" e proseguire selezionando "Successivo". Nella sezione "Dati del bambino" verranno richiesti i dati anagrafici del bambino da iscrivere.

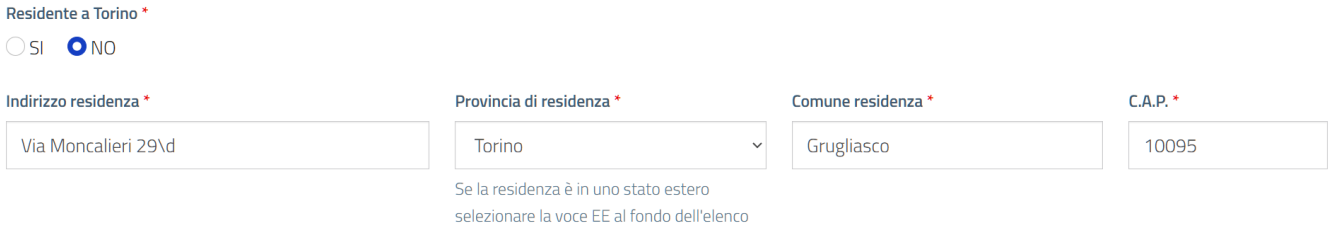
11. DATI ANAGRAFICI BAMBINO O BAMBINA DA ISCRIVERE – RICHIEDENTE NON RESIDENTE A TORINO

- **DATI DEL RICHIEDENTE**
  Il richiedente deve innanzitutto indicare la relazione di parentela con il bambino o bambina da iscrivere, selezionando una delle tre opzioni e poi indicare i dati anagrafici del bambino o bambina:



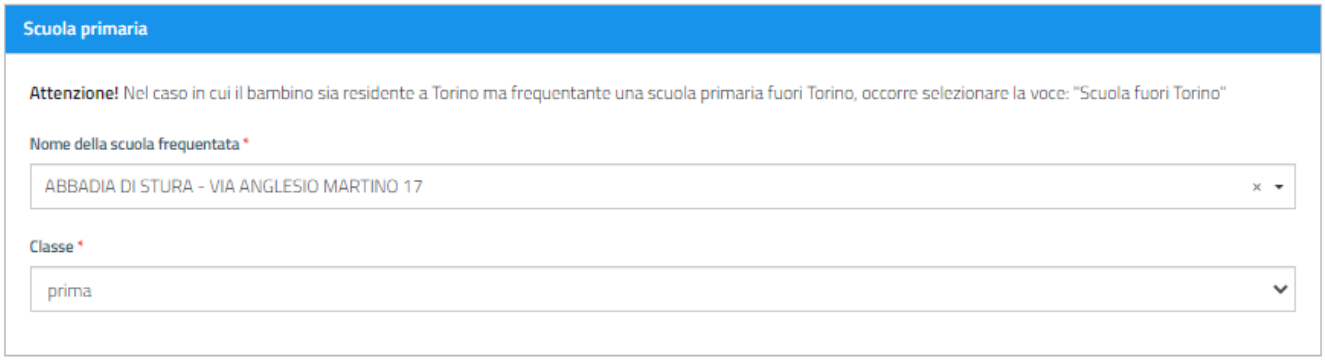
ATTENZIONE! Si raccomanda di porre la massima attenzione alla correttezza dei dati inseriti.

Se il bambino o bambina non è residente nel Comune di Torino, sarà necessario precisare indirizzo e comune di residente:

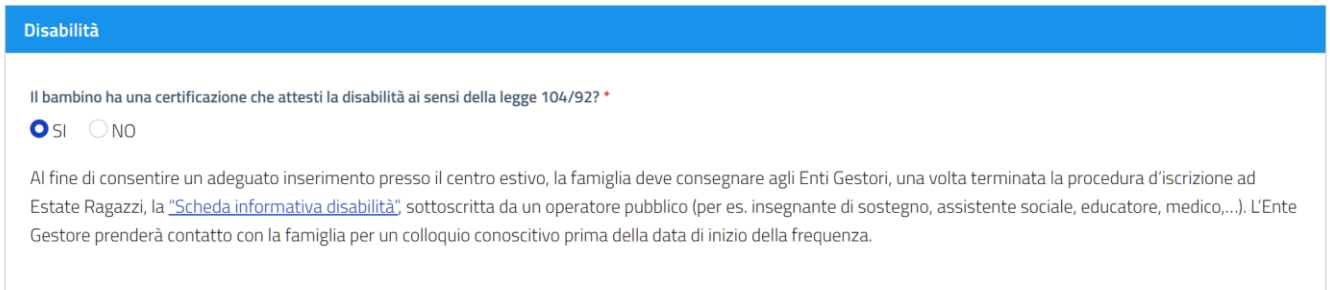


In questa sezione occorre inoltre indicare altri dati obbligatori del bambino/a da iscrivere:

- **Scuola e classe frequentata nell'A.S. 2025/2026:** selezionare la scuola e la classe dagli appositi menù a tendina



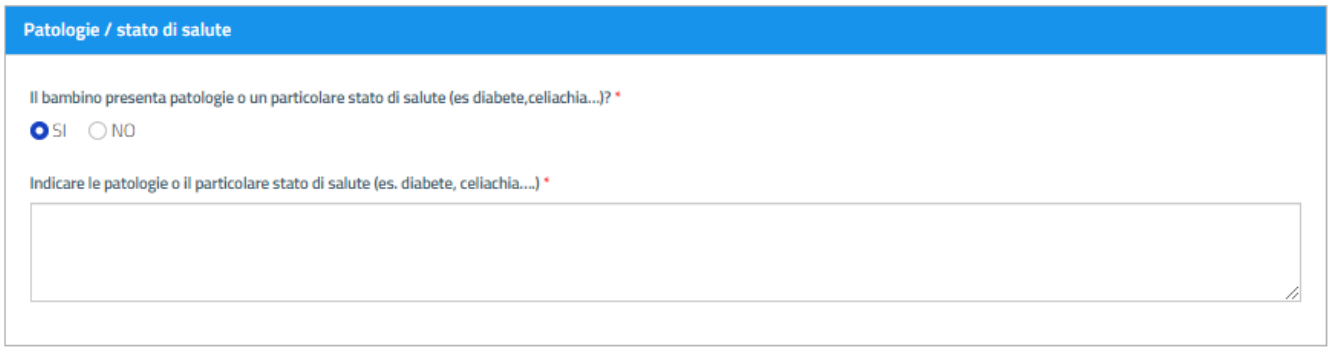
- **Eventuale condizione di disabilità certificata:**



ATTENZIONE! Nel caso in cui il minore si trova in condizione di disabilità e usufruisce di un sostegno è necessario scaricare la **"Scheda informativa disabilità"** compilarla e consegnarla all'Ente Gestore del Centro Estivo dopo il pagamento e ad avvenuta accettazione della domanda. La scheda sarà utile per un adeguato sostegno al minore.

- **Allergie ed intolleranze alimentari e non:**

- **Patologie o particolare stato di salute del bambino:**



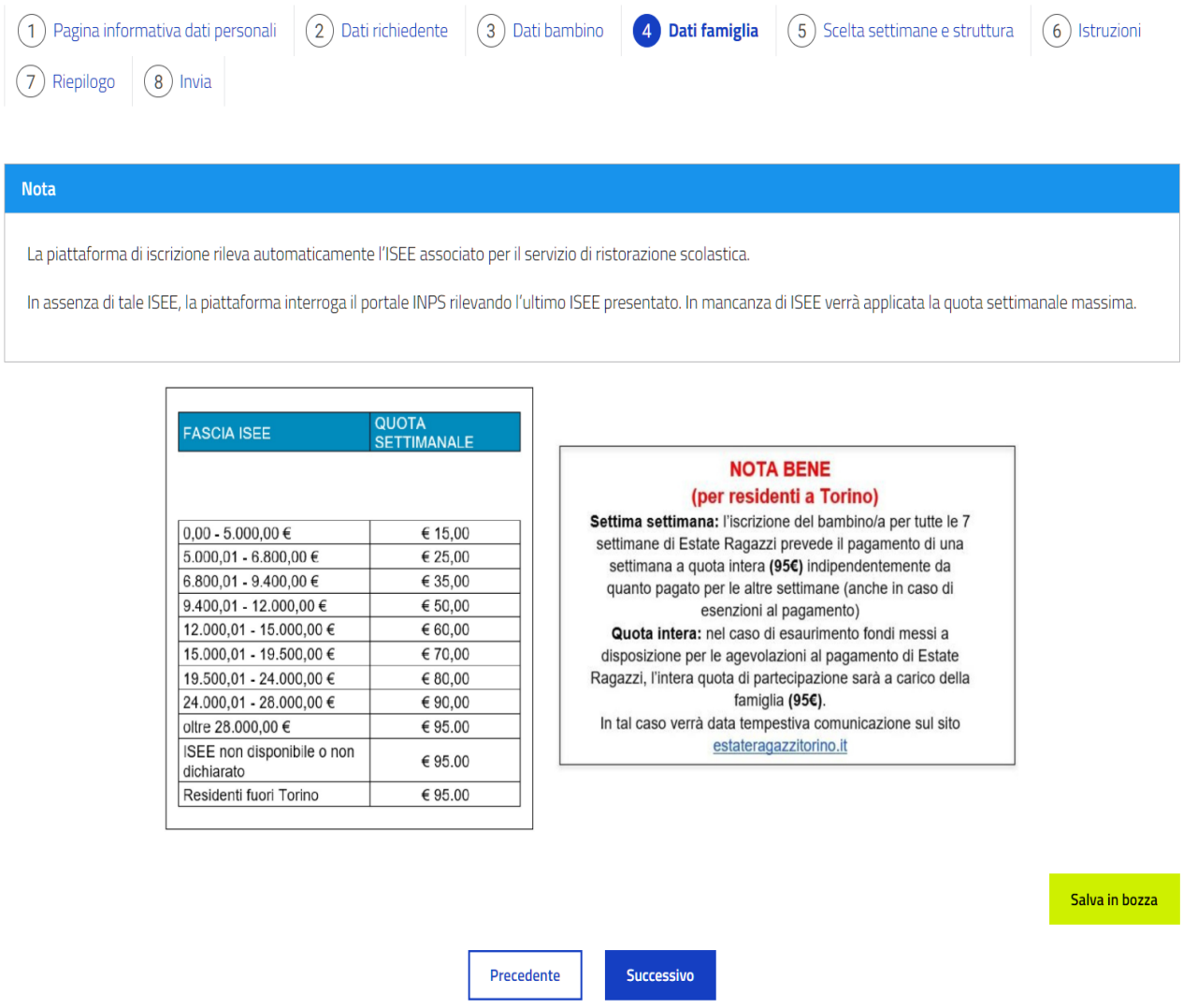
- **Diete particolari del bambino:**

ATTENZIONE!
I genitori che vogliono richiedere per i figli diete speciali (per intolleranze, allergie, scelte religiose o altro), devono scaricare la scheda diete speciali (**https://www.comune.torino.it/servizi/iscrizione-estate-ragazzi-torino**), compilarla e consegnarla all'ente gestore del centro estivo ad avvenuta accettazione della domanda.

Una volta compilati i dati obbligatori selezionare “Successivo” per inserire i dati relativi alla famiglia.

12. DATI FAMIGLIA

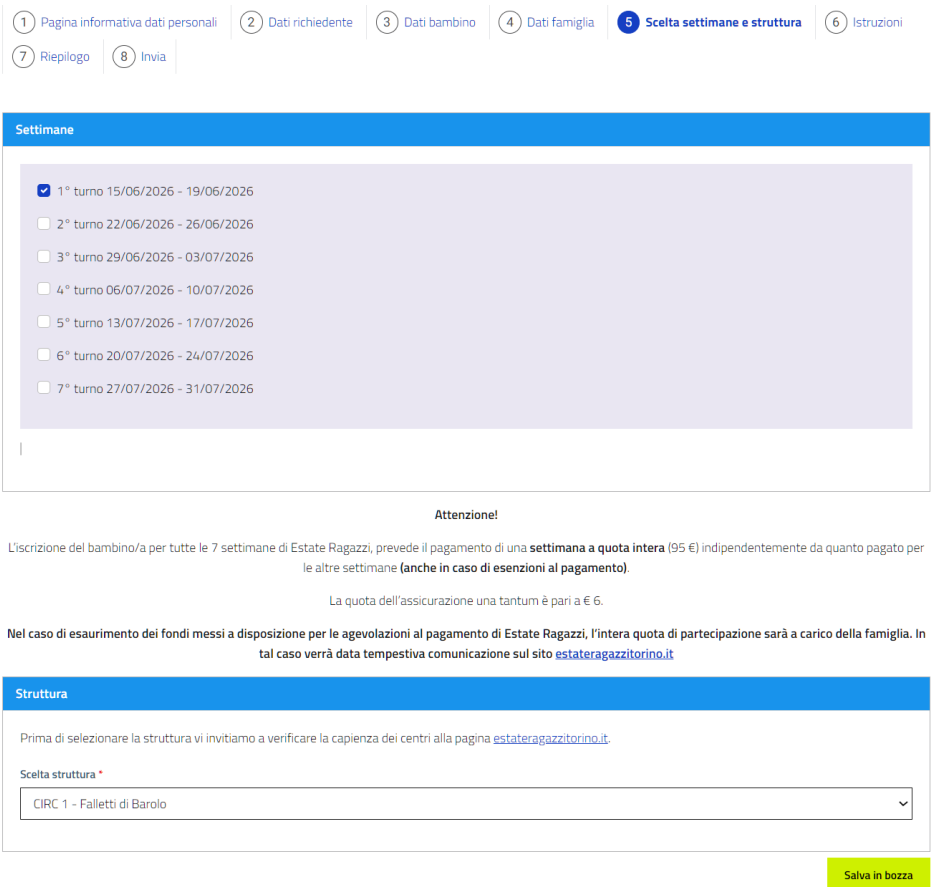
La sezione premette di capire alcune condizioni importanti per il calcolo della quota.
La piattaforma rileva automaticamente l’ISEE associato alla rilevazione scolastica. In assenza di tale ISEE , la piattaforma interroga il portale INPS, rilevando l’ultimo ISEE presentato. In mancanza di ISEE verrà applicata la quota settimanale massima.



13. SCELTA SETTIMANE E STRUTTURA

- **SCELTA SETTIMANE**

E’ possibile scegliere da uno a sette periodi settimanali fra quelli elencati:



Attenzione!

L’iscrizione del bambino/a per tutte le 7 settimane di Estate Ragazzi prevede il pagamento di una settimana a **quota intera (95 €)** indipendentemente da quanto pagato per le altre settimane (anche in caso di esenzioni al pagamento).

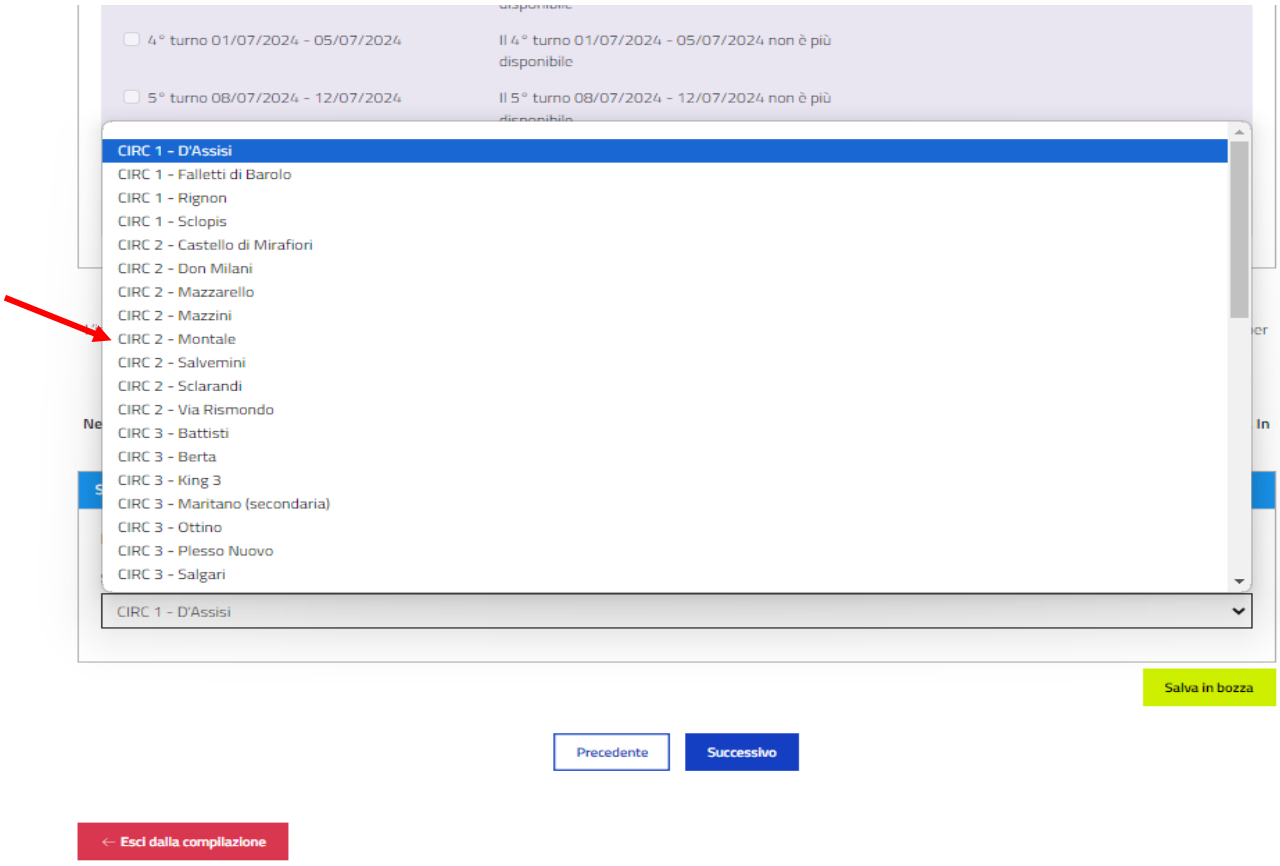
La quota dell’assicurazione una tantum è pari a € 6.

Nel caso di esaurimento dei fondi messi a disposizione per le agevolazioni al pagamento di Estate Ragazzi, l’intera quota di partecipazione sarà a carico della famiglia. In tal caso verrà data tempestiva comunicazione sul sito estateragazzitorino.it

Il 24 giugno i centri estivi sono chiusi per la festa patronale di San Giovanni.

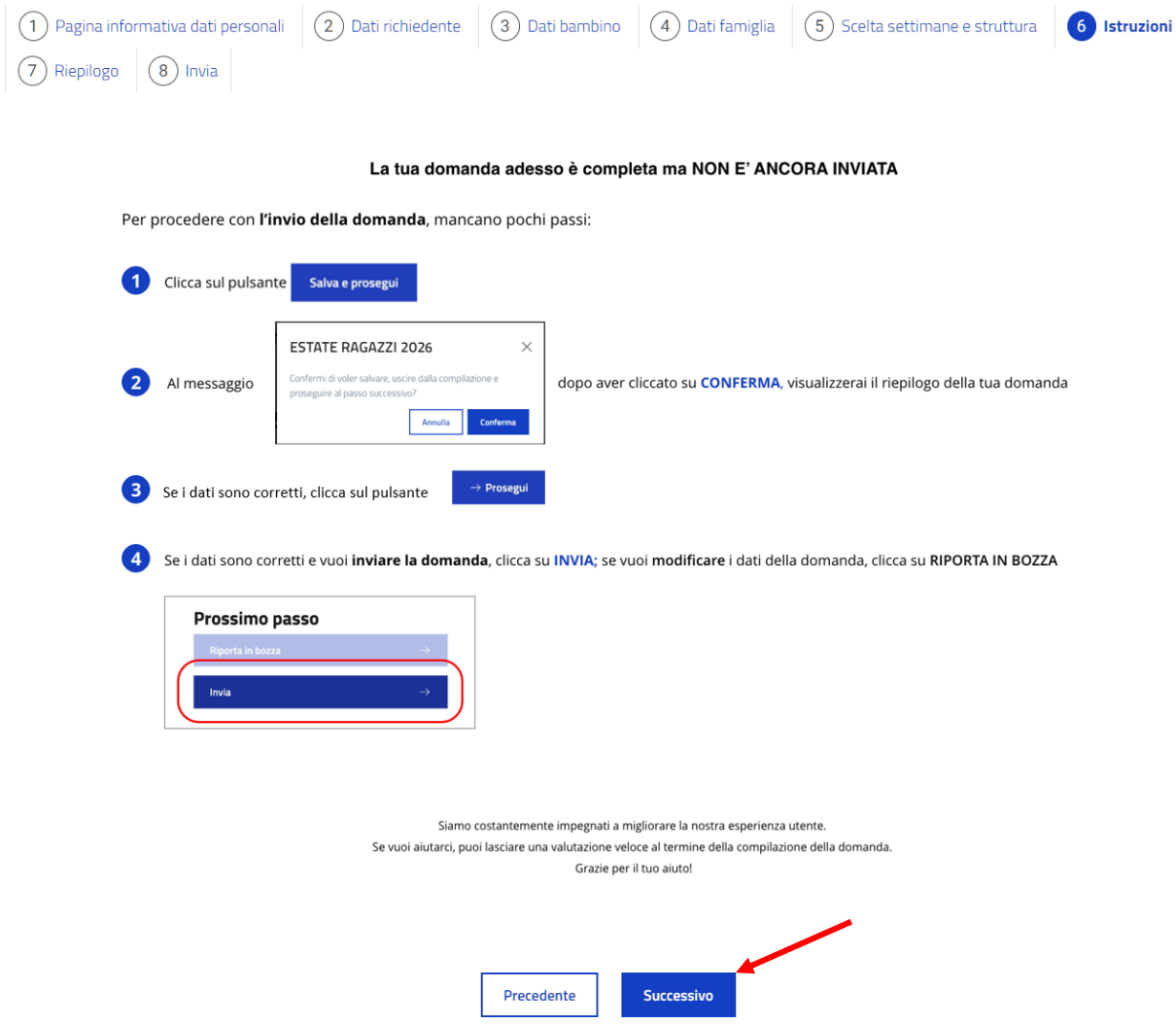
- **SCELTA STRUTTURA**

La famiglia può selezionare il Centro di Estate Ragazzi ove pre-iscrivere il/la bambino/a.
La scelta si applica a tutti i periodi selezionati.
Prima di selezionare la struttura dall'elenco, verificarne la capienza:



14. ISTRUZIONI

La domanda adesso **è completa MA NON E' ANCORA INVIATA.**
Mancano ancora 4 passi, solo dopo aver visualizzato il riepilogo sarà possibile inviarla e verificarne l'invio



Cliccando sul pulsante **"Successivo"** appare il box di conferma e un avviso che non è stata ancora inviata la tua istanza

Dopo aver confermato appare il riepilogo dove sarà possibile verificare tutti i dati inseriti

1 Pagina informativa dati personali | 2 Dati richiedente | 3 Dati bambino | 4 Dati famiglia | 5 Scelta settimane e struttura | 6 Istruzioni | **7 Riepilogo** | 8 Invia

Trattamento dati personali

Leggi qui l'informativa sul regolamento dei dati personali (ex. artt.13-14 Reg.to UE 2016/679).

☑ Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *

Dichiarazioni e autorizzazioni

L'iscrizione contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

☑ Il richiedente dichiara di aver letto ed essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 3 76 DPR 445/2000) *

☑ Il richiedente dichiara che il minore per cui si chiede l'iscrizione sta frequentando una scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026 *

☑ Il richiedente autorizza l'ente gestore del centro estivo a reperire tutte le informazioni utili (sanitarie, allergie, diete...) che possono permettere un'adeguata partecipazione a Estate Ragazzi. *

Responsabilità genitoriale

☑ Il richiedente dichiara che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337 ter e 337 quater), la richiesta di iscrizione è stata condivisa dai genitori. *

Adesione a La Bella Stagione

☑ Il richiedente dichiara di voler far partecipare il minore per cui si chiede l'iscrizione al progetto "La bella stagione 2026" e presenta il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compreso il trasferimento dei dati ad Abbonamento Musei per la creazione della carta "Abbonamento Musei" (condizione necessaria per garantire l'adesione all'iniziativa e la partecipazione alle attività), come indicato da apposita informativa allegata: disponibile qui *

Monitoraggio

Il richiedente si rende disponibile a partecipare alle attività di monitoraggio dell'Estate Ragazzi attraverso diversi strumenti individuati dagli organizzatori (questionario di soddisfazione, intervista telefonica, ecc...) *

○ SI ◉ NO

Autorizzazione interrogazione INPS

☑ Il richiedente autorizza l'acquisizione dell'attestazione ISEE presente nella banca dati dei Servizi Educativi o piattaforma INPS *

☑ Il richiedente autorizza l'applicazione delle agevolazioni corrispondenti al valore ISEE rilevato dal sistema. fino ad esaurimento del budget previsto *

Richiedente

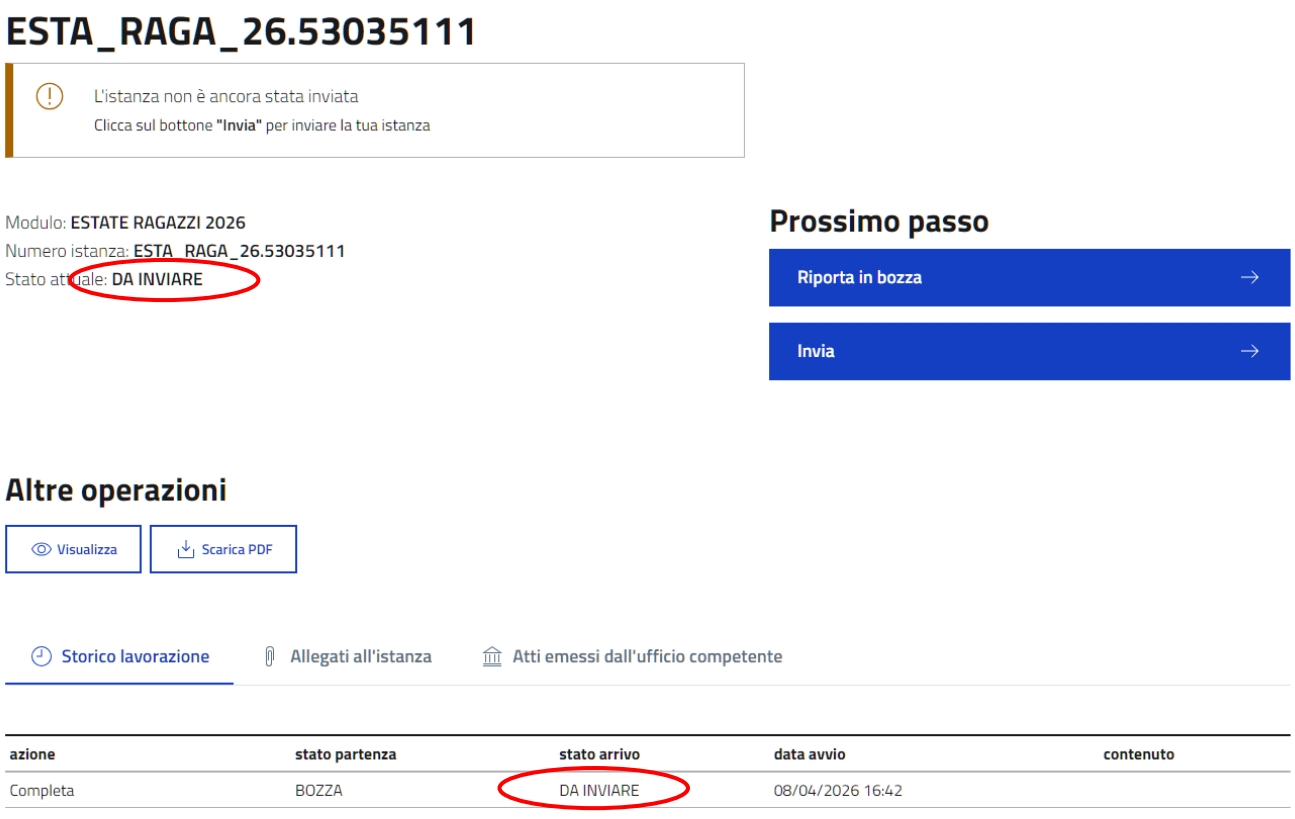
Operatore

Se tutti dati sono corretti cliccare su **"Prosegui" per poi inviarla;** se si desidera correggerli o integrarli tornare sul modulo di pre-iscrizione cliccando su "Modifica"

Solo nella pagina successiva verrà visualizzato il pulsante "INVIA".
Ricordarsi di cliccare su "INVIA" per inviare la domanda che altrimenti non sarà ricevuta dall'ufficio referente.

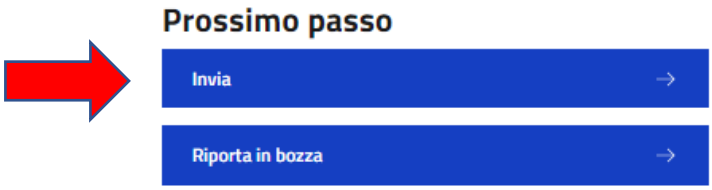
ATTENZIONE! E' possibile **annullare la domanda fino alle ore 23:59** del giorno in cui si effettua la pre-iscrizione **e compilare una nuova domanda**: il sistema prende in considerazione soltanto la domanda correttamente inviata per ultima (in automatico annulla e sostituisce la precedente).

Dopo le ore 24:00 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio oppure il/i giorno/i successivo/i all'ultimo invio, bisogna richiedere l'**annullamento della domanda compilando il form di assistenza** pubblicato al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm.



15. INVIO DELLA DOMANDA

Ora **la domanda è stata creata, ma è ancora da inviare**, è possibile inviarla selezionando il comando "Invia":



Rispondere "Conferma" alla domanda "Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente"

E' possibile inviare un riscontro sulla compilazione del modulo.

16. CONCLUSIONE

Qui è possibile:

- prendere nota del numero della domanda (es. ESTA_RAGA_22.0000211).
- visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando su

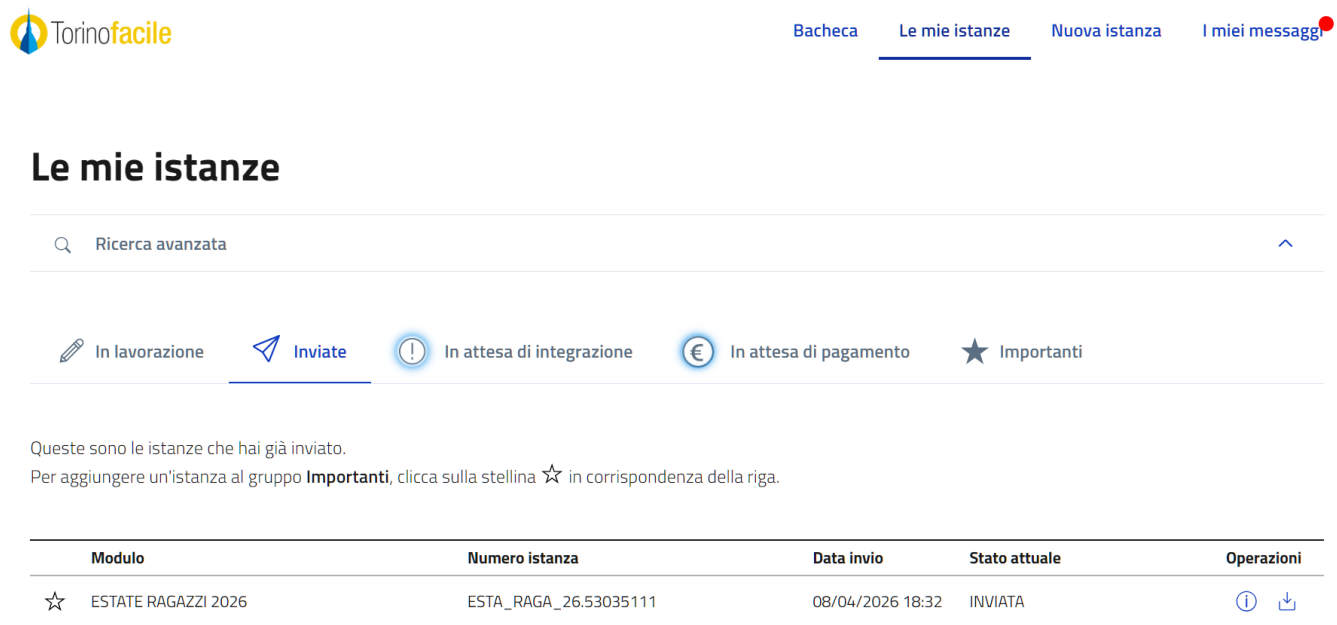
Selezionando il comando **“Vai alle tue istanze”** il Richiedente torna alla sezione **“Le mie istanze”** dove trova l’elenco di tutte le istanze processate.

Nell’elenco “Inviate” il richiedente troverà la domanda di pre-iscrizione appena inviata.

- **MAIL DI CONFERMA**
  Il sistema invia una mail di conferma (del tipo “no-reply”) all’indirizzo e-mail indicato nella domanda. In questa mail viene riportato il numero della domanda (ESTA_RAGA_26.XXXXXXX, dove le ultime 7 cifre costituisco il numero della domanda).

17. VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA APPENA INVIATA

- **ACCESSO ALLE DOMANDE INVIATE**
  Per vedere le domande già inviate andare su “Le mie istanze”



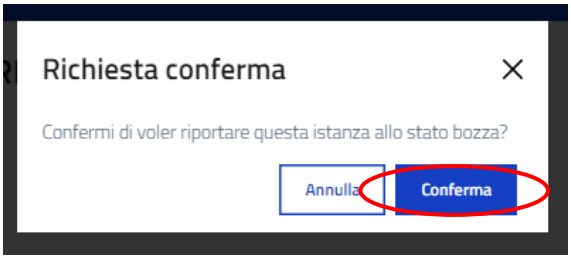
- **ELENCO DELLE DOMANDE INVIATE**
  Subito dopo aver inviato la domanda, è possibile visualizzarla dalla homepage del servizio.
  Alla domanda è associato lo stato “INVIATE”
- **VISUALIZZAZIONE**
  Selezionare i dettagli della domanda inviata, mediante il comando **(i)**:

E poi il comando “visualizza”

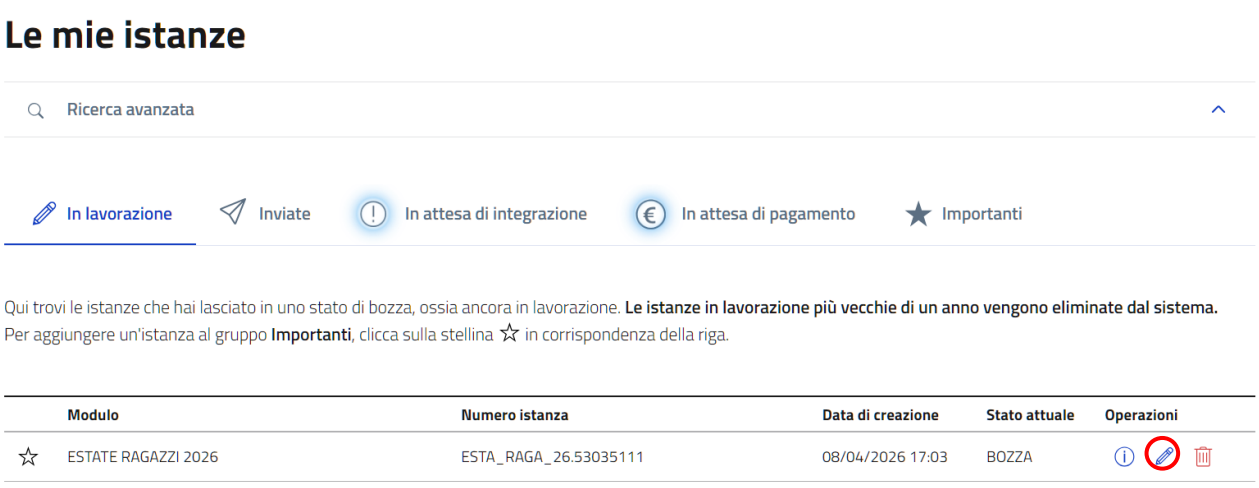
18. DOMANDA COMPILATA, MA NON INVIATA - COMANDO RIPORTA IN BOZZA

Dopo aver terminato la compilazione e salvato i dati inseriti nel modulo, **il richiedente può scegliere di non procedere immediatamente con l’invio della domanda** (ad es. perché ha necessità di modificare alcune informazioni inserite sul modulo) e di salvare in bozza il modulo mediante il pulsante “Riporta in bozza”.

Selezionare “Conferma” alla domanda “Confermi di voler riportare questa istanza allo stato bozza?”

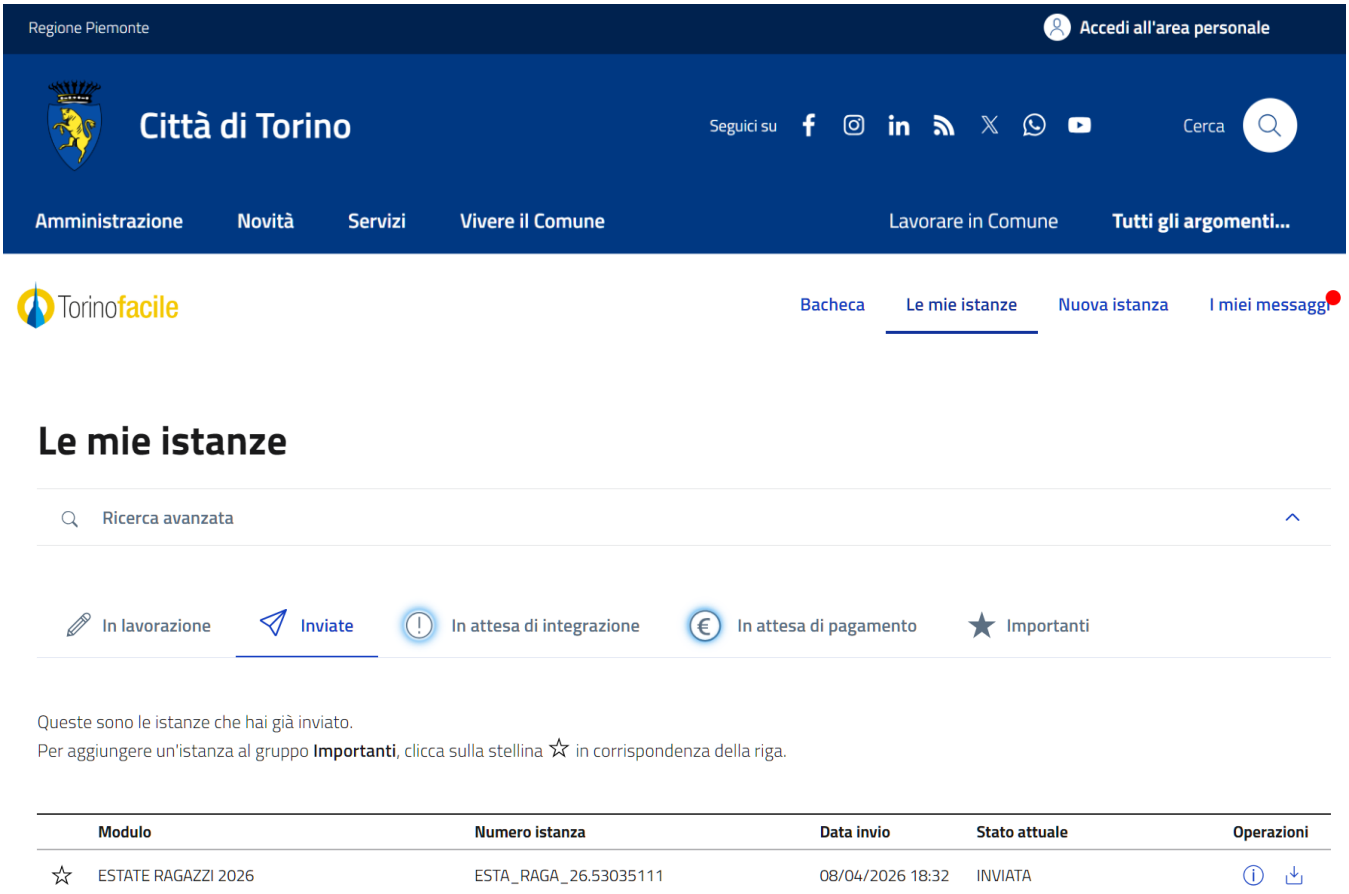


Il richiedente potrà nuovamente visualizzare e, se necessario, modificare il modulo appena salvato in bozza nella sezione “Le mie istanze”, elenco “In lavorazione” e poi procedere con la modifica del modulo.



19. DOPO L'ACCESSO AL SISTEMA, VISUALIZZAZIONE DELL'ELENCO DELLE DOMANDE GIÀ INVIATE

- **ACCESSO ALLE DOMANDE INVIATE**
  Per vedere le domande già inviate utilizzare il comando "Accedi all'area personale" e andare su "Le mie istanze"

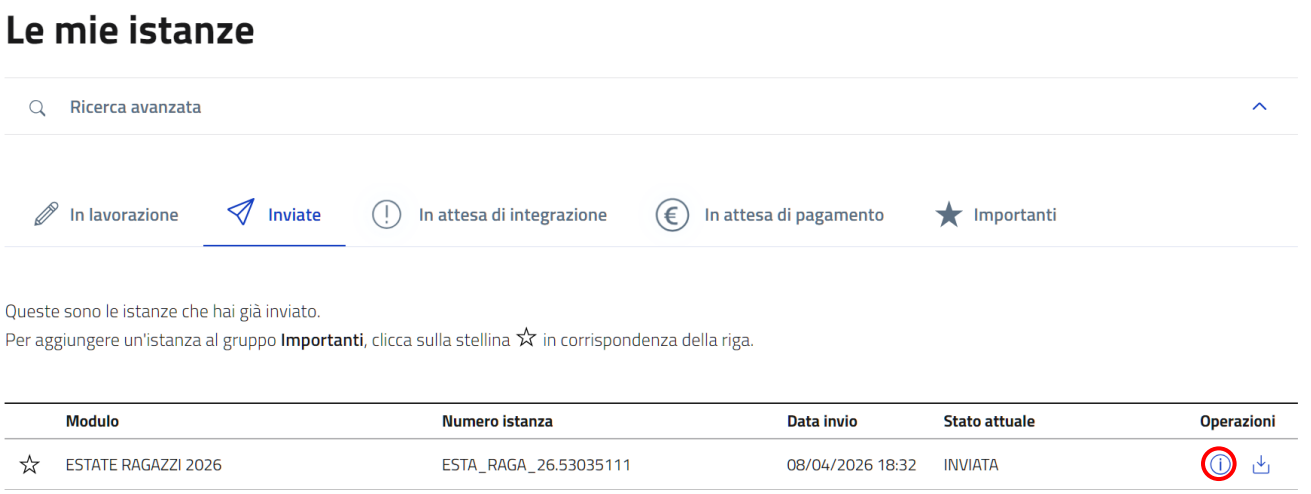


Troviamo 4 sezioni:

- **Bacheca:** trovi tutte le istanze che hai con Città di Torino
- **Le mie istanze:** qui ci sono tutte le istanze compilate dall'utente, suddivise in:
  - "in lavorazione" – domande salvate in bozza dall'utente
  - ""inviate" – domande già inviate
  - in attesa di integrazione" – sezione non utilizzata dal servizio Estate Ragazzi
  - in attesa di pagamento – domande che sono ancora in attesa di pagamento
  - "importanti" - sono quelle che l'utente contrassegna con la stellina-

- **Nuova istanza:** Cerca o filtra la categoria che ti interessa e seleziona **"Vai ai moduli"**. Seleziona **"Elenco moduli pubblicati"** per aprire l'elenco dei moduli pubblicati nella categoria relativa
- **I miei messaggi:** è la sezione dove poter visualizzare i messaggi ricevuti.

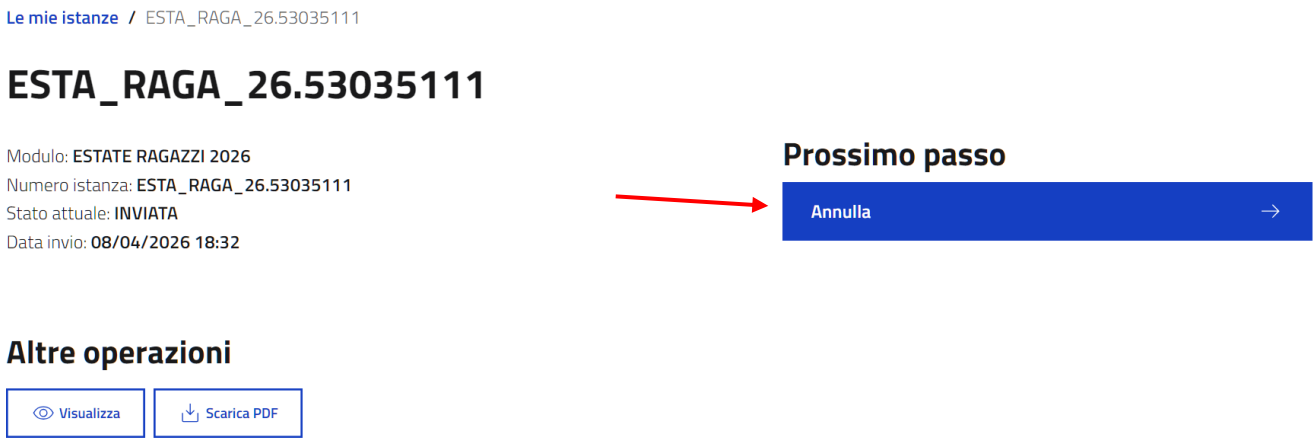
- **ELENCO DELLE DOMANDE INVIATE**
  Subito dopo aver inviato la domanda, è possibile visualizzarla dalla homepage del servizio.
  Alla domanda è associato lo stato "INVIATE"
- **VISUALIZZAZIONE**
  Selezionare i dettagli della domanda inviata, mediante il comando **(i)**:



E poi il comando "visualizza"

20. COME ANNULLARE LA DOMANDA DOPO CHE VIENE INVIATA

Entro le ore 23:59 del giorno in cui si invia la domanda, **il richiedente può annullare** la domanda INVIATA.
Visualizzare la domanda (come da paragrafo 18) ed entrare nel dettaglio e poi utilizzare il comando "Annulla":



Confermare l'azione "Annulla":

A questo punto, se necessario, il richiedente potrà inviare una nuova domanda.

Dopo le ore 24:00 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio oppure il/i giorno/i successivo/i all'ultimo invio, è possibile solamente **richiedere l'annullamento della domanda compilando il form di assistenza** pubblicato sul portale del comune di Torino al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm.

ATTENZIONE: Con la richiesta di annullamento si perde il posto in graduatoria. Dopo l'annullamento della domanda sarà possibile presentare una nuova domanda.

21. ASSISTENZA

- **CHI BISOGNA CONTATTARE PER ASSISTENZA NELL'USO DEL SISTEMA DI COMPILAZIONE E NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE?**
  Per richieste di assistenza relative all'uso del sistema di compilazione e per la compilazione stessa della domanda di pre-iscrizione a Estate Ragazzi , **compilare il form pubblicato sul portale del comune di Torino al link** https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm**.**
  Per l'invio del form di richiesta di assistenza è necessario compilare una serie di informazioni. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *****.

- **CHI BISOGNA CONTATTARE PER PROBLEMI CON LE CREDENZIALI SPID?**
  Per informazioni sulle credenziali SPID contattare l'assistenza del gestore che ha rilasciato la credenziale.
  Si suggerisce inoltre di:
  - provare a cambiare il browser utilizzato
  - effettuare la "verifica credenziale" utilizzando la procedura "Verifica le credenziali SPID" al link https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

- **CHI BISOGNA CONTATTARE PER QUESTIONI DI MERITO SUI DATI DA INSERIRE NELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE?**
  Per ulteriori informazioni chiamare l'Ufficio Estate Ragazzi al telefono: 011 011 29138 (con orario lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-12.30, martedì e giovedì 14.30-16.30).
  Oppure inviare una mail all'indirizzo estateragazzi@comune.torino.it

- **CHI BISOGNA CONTATTARE PER RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO DI UNA DOMANDA GIA' INVIATA?**
  E' possibile annullare la domanda **fino alle ore 23:59** del giorno in cui si invia la domanda, mediante il comando ANNULLA. Dopo L'annullamento sarà possibile compilare una nuova domanda.

  Dopo le ore 24:00 del giorno in cui è stato effettuato l'ultimo invio oppure il/i giorno/i successivo/i all'ultimo invio, bisogna richiedere l'annullamento della domanda **compilando il form di assistenza** pubblicato sul portale del comune di Torino al link https://serviziweb.comune.torino.it/nuova-richiesta-itsm. Con la richiesta di annullamento si perde il posto in graduatoria. Dopo l'annullamento della domanda sarà possibile presentare una nuova domanda.