ISTITUTO COMPRENSIVO **CAROLINA PICCHIO**
via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
https://www.iccarolinapicchio.edu.it/ e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO
Prot. 0022959 del 22/12/2025
VII (Uscita)

Al personale ATA
profilo Collaboratori scolastici
dell'IC Carolina Picchio
All'Albo
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

CUP G64D25002460007
Progetto: "Imparare e crescere esprimendo se stessi insieme agli altri!"

DETERMINA E AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN NUMERO MASSIMO DI 6 COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO PN21_27 DI CUI ALL'OGGETO APPARTENENTI AL PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE ATTIVITA' DI APERTURA STRAORDIANRIA PLESSI, VIGLILANZA, ALLESTIMENTO E PULIZIA LOCALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTA l'elaborazione del PTOF 2022/2025 aggiornamento annuale 2024-25 approvato con delibera n.52 del 18/12/2024 del collegio Docenti e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.176 del 19/12/2024;
VISTA l'elaborazione del PTOF 2025/2028 approvato con delibera n.53 del 18/12/2024 del collegio Docenti e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 177 del 19/12/2024;
VISTO l'aggiornamento annuale 2025-2026 del PTOF per il triennio 2025-2028 elaborato ed approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 52 del 17-12-2025 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 18-12-2025;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato dal C.d. I. in data 13.02.2025, con delibera n.193;
VISTA la delibera n. n. 98 del Collegio dei Docenti del 04/06/2025 di approvazione del progetto in oggetto**;**
VISTA la Delibera n. 2018 del 04/06/2025 del Consiglio di Istituto d'Istituto di approvazione del progetto in oggetto;
VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n.10370 del 27/06/2025;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve provvedere ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

1. in primis ricognizione del personale interno all'Istituzione
2. in secundis ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 11/11/2021;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 133 del 31/05/2024;
VISTA la necessità di individuare un numero idoneo di collaboratori scolastici per consentire lo svolgimento dei progetti in oggetto;
DATO ATTO che in prima istanza procederà tramite avviso interno;
CONSIDERATO c h e nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il

fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti tramite lettera di incarico;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa FALCONE Pia Giuseppina in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Dott.ssa FALCONE Pia Giuseppina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- Di AVVIARE una procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Numero massimo di 6 COLLABORATORI SCOLASTICI
Per ATTIVITA'DI APERTURA STRAORDINARIA PLESSI, VIGLILANZA ALLESTIMENTO E PULIZIA LOCALI PER LO SVOLGIMENTO dei moduli del progetto PN 21_27 in oggetto

Ruolo richiesto	**n° figure richieste**	**Ore di impegno complessivo e importo lordo stato**
unità di personale ausiliario, profilo collaboratore scolastico, per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti alla vigilanza all'apertura straordinaria plessi e le pulizie	Massimo 4	Da un minimo di 20 ad un massimo di ore 40 € 18,25 Lordo Stato €13,75 Lordo Dipendente per ora

- **Di emanare il seguente avviso di selezione interna**

Si precisa che il calendario predisposto prevede la coincidenza di più moduli e parte dell'orario ricadente nell'orario di apertura di plesso. Inoltre, uno degli 8 moduli programmati si svolgerà in via Sidoli dove tutto l'orario ricade nell'apertura ordinaria del plesso.
Di norma saranno programmati più moduli contemporaneamente al pomeriggio in una giornata, in questi casi sarà previsto un solo collaboratore.

Pertanto, il fabbisogno di ore disponibili per gli incarichi è inferiore a quello effettivo di ore di attività pari a 240.
Il monte ore effettivo varierà in funzione del calendario definitivo e delle esigenze effettive di copertura del servizio.
Ove non fosse possibile reperire tutte le figure richieste e fino a copertura di tutte le ore si provvederà attraverso prestazione lavorativa straordinaria.

Art2. Sede e orario di svolgimento

Le attività di 6 moduli si svolgeranno nel plesso di scuola secondaria di via Palma di Cesnola in orario extrascolastico nella fascia oraria dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Il martedì i corsi si svolgeranno dalle ore 14:00 alle ore 17:00. La prestazione richiesta a decorrere dalle ore 15:00 orario di chiusura del plesso e sino alle ore 17:30 (da calendario preventivato) comprensive di 30 minuti a chiusura di ogni giornata per le operazioni di pulizia, verifica e chiusura locali.
Il mercoledì i corsi si svolgeranno dalle 14:30 alle 16.30. La prestazione richiesta a decorrere dalle ore 15:00 orario di chiusura del plesso e sino alle ore 17:00 (da calendario preventivato) comprensive di 30 minuti a chiusura di ogni giornata per le operazioni di pulizia, verifica e chiusura locali per 15 giorni.
Il venerdì i corsi si svolgeranno dalle ore 14:00 alle ore 17:00. La prestazione richiesta a decorrere dalle ore 15:00 orario di chiusura del plesso e sino alle ore 17:30 (da calendario preventivato) comprensive di 30 minuti a chiusura di ogni giornata per le operazioni di pulizia, verifica e chiusura locali. Per 15 giorni

Nel caso di un modulo le attività si svolgeranno nel plesso di scuola primaria di via Flecchia dalle ore 16:30 alle ore 18:30. **La copertura richiesta è a decorrere dalle ore 17:30 orario di chiusura del plesso e sino alle ore 18:30 per le operazioni di verifica e chiusura**.

I collaboratori interessati potranno esprimere la propria disponibilità per svolgere un numero di ore variabile da un minimo di 20 ore ad un massimo di 40 ore.
Le ore dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio. Gli incarichi saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria e in base al numero di ore per cui sarà stata espressa la disponibilità. La prestazione sarà svolta anche su più moduli per conciliare il calendario con il servizio del collaboratore.
È possibile concorrere indicando il numero massimo di ore per cui si esprime disponibilità e indicando il plesso/i plessi per cui si inoltra la candidatura.
Prioritariamente secondo graduatoria sarà soddisfatta la candidatura di ciascun collaboratore fino al raggiungimento delle figure richieste.
I collaboratori potranno indicare o non indicare l'eventuale disponibilità per il sabato e ad accettare un incarico per un numero di ore maggiore di quello per cui è stata indicata disponibilità, qualora, ad esito della selezione vi fosse eccedenza di ore rispetto alle disponibilità espresse.
N. B. il collaboratore nel corso della propria giornata lavorativa (servizio ordinario e incarico PN) dovrà svolgere lo stacco di 30 minuti previsto dalla normativa anche in un orario in cui nel plesso ci sia la compresenza di altri colleghi."

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo ilmodello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24:00 di lunedì 29 gennaio 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto (ufficio protocollo) o a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo toic88200x@.istruzione.it**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Assenza del Curriculum Vitae;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Assenza di Scheda valutazione titoli ;
6. Dichiarazioni non veritiere;

Art. 5 Partecipazione

Sono ammessi a partecipare tutti i collaboratori scolastici in servizio presso l'I.C. Carolina Picchio di Torino.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS prorogare l'avviso, proporre ove possibile l'incremento delle ore di incarico, o trovare altre soluzioni alle quali ricorrere insieme al DSGA, anche attraverso la riprogrammazione del servizio ordinario ove possibile o il ricorso allo straordinario.

Art.7 Compiti delle figure richieste
ATTIVITA' DI APERTURA STRAORDIANRIA PLESSI, VIGLILANZA ALLESTIMENTO E PULIZIA LOCALI

Art. 8 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone.

NOTE Il compenso sarà liquidato solo dopo verifica delle attività effettivamente svolte e autocertificate tramite timesheet.
Le attività dovranno essere documentate anche tramite timbratura elettronica.

Il presente Decreto di indizione della procedura di selezione, comprensivo di avviso interno viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e inviato agli interessati.
In allegato:
Allegato A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Allegato B- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone
(documento firmato digitalmente ex art. 24 D. lgs. N. 82/2005)

PIA GIUSEPPINA
FALCONE
22.12.2025
10:01:05 CET