



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 - 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.icviasidoli.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al personale ATA A.A. dell'IC Carolina Picchio

All'Alb

o Al Sito

Agli

Atti

ISTITUTO COMPENSIVO CAROLINA PICCHIO
Prot. 0016477 del 07/10/2025
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

CUP G64D25002460007

Progetto: “Imparare e crescere esprimendo se stessi insieme agli altri!”

AVVISO INTERNO PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVI PER L'INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE OPERAZIONI DI SEGRETERIA DEL PROGETTO PN DI CUI ALL'AVVISO PROT. 81652 DEL 23/05/2025 – “PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI” (C.D. PIANO ESTATE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 - 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.icviasidoli.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTA l'elaborazione del PTOF 2022/2025 aggiornamento annuale 2024-25 approvato con delibera n.52 del 18/12/2024 del collegio Docenti e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 176 del 19/12/2024;

VISTA l'elaborazione del PTOF 2025/2028 approvato con delibera n.53 del 18/12/2024 del collegio Docenti e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 177 del 19/12/2024;

VISTA il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato dal C.d. I. in data 13.02.2025, con delibera n.193;

VISTA la delibera n. n. 98 del Collegio dei Docenti del 04/06/2025 di approvazione del progetto in oggetto ;

VISTA la Delibera n. 2018 del 04/06/2025 del Consiglio di Istituto d'Istituto di approvazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n.10370 del 27/06/2025;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve provvedere ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- a) in primis ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in secundis ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);



CRESCERE INSIEME

ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 - 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.icviasidoli.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

FUTURA

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 11/11/2021;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 133 del 31/05/2024;

VISTA la necessità di individuare **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** quale figura di supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DATO ATTO che in prima istanza procederà tramite avviso interno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto tramite lettera di incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa FALCONE Pia Giuseppina in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa FALCONE Pia Giuseppina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto di avvio di selezione n. prot.16388 del 06/10/2025 lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATO PER L'INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE OPERAZIONI DI SEGRETERIA DEL PROGETTO PN DI CUI ALL'AVVISO ALL'AVVISO PROT. 81652 DEL 23/05/2025 – "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA



ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 - 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.icviasidoli.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

CRESCERE INSIEME



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI” (C.D. PIANO ESTATE)

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 di martedì 14 ottobre 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo toic88200x@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 partecipazione

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.C. Carolina Picchio di Torino.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS prorogare l'avviso oppure ripartire le ore tra i concorrenti o ricercare all'esterno la figura professionale mancante;

Più specificamente: il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto e con l'accordo delle parti di attribuire gli incarichi non assegnati secondo la graduatoria, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti della figura richiesta

- Coadiuvare il DS ed il personale docente di supporto individuato, nelle procedure propedeutiche alla realizzazione del progetto;
- Gestire l'invio degli avvisi per il reclutamento degli studenti; l'archiviazione della modulistica e di tutta la documentazione;

- Gestire tutte le operazioni relative alla protocollazione dei documenti all'invio delle lettere di incarico per l'acquisizione della FEA e la loro archiviazione ;
- Predisporre gli elenchi degli alunni iscritti ai moduli fornendo l'anagrafica completa al tutor e all'esperto di ciascun modulo;
- Gestire la comunicazione con le famiglie;
- Inviare gli attestati in formato digitale e provvedere alla stampa degli stessi per la consegna del formato cartaceo;
- Coadiuvare il DS nelle procedure di acquisizione di beni finalizzati alla realizzazione del progetto.

Le attività dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio, anche in modalità agile o mista.

Le attività svolte in presenza dovranno essere realizzate nel rispetto del periodo di stacco previsto dalla normativa e dal CCNL vigente e dovranno essere accompagnate da nuova timbratura di inizio e fine.

La realizzazione di attività in modalità agile dovrà essere richiesta preventivamente. Tutte le attività dovranno essere documentate tramite timesheet.

Le ore saranno retribuite solo dopo verifica del raggiungimento dell'obiettivo e della veridicità di quanto autocertificato.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	Punteggio MAX 40 PUNTI	Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura della commissione
Laurea	MAX 10 punti		
Diploma di maturità secondaria superiore secondograde	MAX 10 punti		
Attestato di qualifica professionale	MAX 10 punti		
Diploma di istruzione secondaria primo grado	MAX 10 punti		
Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 40PUNTI		
Servizio continuativo come AA nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20punti		



ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLINA PICCHIO

via Sidoli 10 - 10135 Torino tel. 011.011.66130
<https://www.icviasidoli.it/> e-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

CRESCERE INSIEME

FUTURA

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 10 PUNTI		
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Profilo e ruolo nella scuola di appartenenza inerente alle attività da svolgersi	5 punti		
Punteggio totale	MAX 90 PUNTI		

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone

(documento firmato digitalmente ex art. 24 D. lgs. N. 82/2005)

PIA GIUSEPPINA FALCONE

07.10.2025 11:03:05 CEST